

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.12.2020, klo 17:00 - 18:16

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 131 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 132 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 133 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

**§ 134 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 135 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 136 Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon urheiluakatemia yhteistyösopimus vuodelle 2021**

**§ 137 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2021/kasvatus- ja opetuslautakunta**

**§ 138 Eron myöntäminen Heidi Särkälle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

**§ 139 Valtuustoaloite: Koulumatkat turvalliseksi! Koulukuljetusopas on päivitettävä ja koulumatkojen turvallisuuteen kiinnitettävä erityistä huomiota myös haja-asutusalueella**

**§ 140 Naisvuoren, Lähemäen, Saksalan ja Kalevankankaan päiväkotien aukiolojen muutokset 1.8.2021 alkaen**

**§ 141 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Hanne Vainio  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Kirsi Pokkinen  
Vesa Nessling  
Harri Haavikko  
Jenni Oksanen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:57  
Kristiina Saikkonen, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Liukkonen Kimmo, koordinaattori, poistui 17:30

Poissa

Saara Vauhkonen  
Ulla Yli-Karro  
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja  
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tiina Turunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2020

21.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Hakkarainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Nessling  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 131**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 132**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Hakkarainen ja Vesa Nessling.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 21.12.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 133**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 61 Päätös Hanna-Kaisa Pylkkäsen ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 1.1.2021-31.7.2023, sijoituskouluina Urpolan, Moision ja Olkkolan koulut, 07.12.2020

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 134

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Hankintapäätökset:

§ 2 Videoneuvottelulaitteiston ja oheislaitteiden hankinta Mikkelin lukiolle sidosyksikköhankintana ATEA Oy:ltä hankintahintaan 6 971,10 e (alv 0%), 08.12.2020

Opetusjohtaja

§ 3 Teknisen työn laserleikkurin hankinta Ristiinan yhtenäiskouluun 11 312 euroa, 30.11.2020

§ 4 Kalusteiden hankinta Kalevankankaan kouluun Isku Interiorilta hintaan 13 879 euroa, 02.12.2020

§ 6 Höyläpenkkien hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun Skoleman Oy:lta hintaan 5 670 euroa, 09.12.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 252 Viinikainen Piia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaiseksi Sannan päiväkotiin ajalle 3.12.2020 - 31.7.2021, 01.12.2020

§ 253 Kyllönen Marjo, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajaksi varhaiserityiskasvatukseen Naisvuoren päiväkotiin ajalle 28.12.2020- 31.7.2021, 30.11.2020

§ 254 Aninko Susanna, palkkaaminen varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään Tikanpellon päiväkotiin ajalle 30.11.2020-31.7.2021, 01.12.2020

§ 256 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Liisa Riittinen, työajan muutos 1.1.2021 lukien, 01.12.2020

§ 257 Varhaiskasvatuksen opettaja Essi Lång, työajan muutos ajalle 1.1.- 31.5.2021, jatko , 01.12.2020

§ 258 Kurki Kimmo, jatkaminen Tuukkalan päiväkodin johtajan tehtävässä ajalla 1.12.2020 - 31.1.2021, 03.12.2020

§ 268 Siikonen Anneli, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään Otavan päiväkotiin 4.1.2021 lukien , 09.12.2020

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 135**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

Kaupunginhallitus

§ 375/30.11.2020 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 19.11.2020 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Kalusteiden hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun Isku Interiorilta hintaan 11 127 euroa, 25.11.2020

Henkilöstöpäätökset:

§ 78 Päätös Aino Halisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 3.11.2020-5.6.2021, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 13.11.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 246 Leinonen Outi, palkkaaminen määräaikaiseksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 25.11.2020 - 7.10.2021, 17.11.2020

§ 249 Laurikainen Ida-Emilia, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajaksi Kalevankankaan päiväkotiin ajalle 4.1.- 10.11.2021, 24.11.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 136**

### **Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon urheiluakatemia yhteistyösopimus vuodelle 2021**

MliDno-2016-2101

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Koltk Etelä-Savon Urheiluakatemia yhteistyösopimus

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin, opiskelun ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä-Savon Liikunta Ry:n/Etelä-Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja -paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloitusetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2021 vuosimaksua, joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi. Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti. Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2021 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Etelä-Savon urheiluakatemia koordinaattori Kimmo Liukkonen antaa tilannekatsauksen akatemiatoiminnasta kokouksessa.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2021 on esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2021 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että Etelä-Savon Urheiluakatemia koordinaattori Kimmo Liukkonen antoi tilannekatsauksen akatemiatoiminnasta kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Etelä-Savon liikunta ry, opetusjohtaja, peruskoulujen ja lukion rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 137**

### **Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.1. - 31.8.2021/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2017-2499

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.1. - 31.8.2021.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, pandemiatilanteen jatkuessa varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.1. - 31.8.2021 pidetään torstaisin seuraavasti: 21.1. (päätetty aiemmin), 25.2., 18.3., 22.4., 27.5., 17.6. ja 26.8.2021.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Listatiimi, vahtimestarit, aluejohtokunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 85, 09.11.2020**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 138, 17.12.2020**

**§ 138**

**Eron myöntäminen Heidi Särkälle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

MliDno-2017-1222

**Kaupunginvaltuusto, 09.11.2020, § 85**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Heidi Särkälle hänen pyytämänsä eron kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Heidi Särkälle ja valitsi hänen sijaansa kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäseneksi maankäytön asiantuntija, DI Jenni Oksasen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.12.2020, § 138**

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 68, 24.08.2020**

**Kaupunginhallitus, § 289, 14.09.2020**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 139, 17.12.2020**

**§ 139**

**Valtuustoaloite: Kouluomatkat turvalliseksi! Koulukuljetusopas on päivitettävä ja koulumatkojen turvallisuuteen kiinnitettävä erityistä huomiota myös haja-asutusalueella**

MliDno-2020-1713

**Kaupunginvaltuusto, 24.08.2020, § 68**

Valtuutettu Pekka Pöyry esitti 24.8.2020 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Lasten ja nuorten turvalliseen koulumatkaan tulee kiinnittää huomiota koulupolun jokaisella tasolla. Kuitenkin esikoulun sekä alakoulun ensimmäisten luokkien aikana lasten koulupolun turvallisuuteen on kiinnitettävä aivan erityistä huomiota.

Viime aikoina epäkohtia koulumatkan turvallisuudesta on noussut esiin Mikkelin haja-asutusalueella, jossa valaistuksen määrä voi olla vähäinen tai olematon ja paikoin matka kulkee vilkasliikenteisten teiden varsilla. Varsinkin 1.-2.-luokkalaisille kolmen kilometrin kävelymatka syyspimeällä ja räntä- tai lumiolosuhteissa on kohtuuttoman pitkä.

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kuljetusopas päivitetään ja esikoulun sekä alakoulun 1.-2. -luokkien haja-asutusalueiden kuljetusoppilaiden kävelymatkoja koulukyydin noutopisteelle lyhennetään puolella. Myös muidenkin alakoulun luokkalaisten sekä yläkoululaisten matkoja tulee kohtuullistaa ja käyttää tapauskohtaisesti kävelymatkassa harkintaa. Esitämme, että joustavuutta ja harkinnanvaraisuutta lisätään koulukyytien kuljetusohjeistukseen siten, että lasten kokonaisturvallisuus otetaan kyydeissä entistä paremmin ensisijaisena asiana huomioon. Harkinnanvaraisuus voisi sisältää koulukyytien erilaistamista pimeyden mukaan, esim. talven pimeimpään aikaan syyslomasta hiihtolomaan voi olla perusteltua hakea koulupolkunsa alussa olevat nuoret lähempää kotiaan.

On otettava huomioon koululaisten tasavertainen kohtelu ympäri Mikkeliä ja siksi on varmistettava koulumatkojen turvallisuus kantakaupungista haja-asutusalueelle.

Lasten ja nuorten turvallisuudesta ja jaksamisesta on pidettävä erityistä huolta. Erityisesti haja-asutusalueella asuvien lasten ja nuorten aamut alkavat tavallistakin aikaisemmin. Se voi vaikuttaa jaksamiseen tai opintomenestykseen. Voi pohtia, onko esimerkiksi pitkän koulumatkan kulkijoille 8 aamut liian aikaisia oppilaiden yleiseen hyvinvointiin nähden.

Mikkelin kaupungin elinvoiman kannalta on ensiarvoisen tärkeää saada tänne uusia kuntalaisia. Mikkelin kaupunki on investoimassa uusiin kouluihin, joiden toivotaan houkuttelevan myös lapsiperheitä Mikkeliin. Siksi koululaisten koulumatkat tulee saada sujuviksi ja turvallisiksi. Kaiken kaikkiaan Mikkelin tulee säilyttää kunnianhimoisen asenne siinä, miten koulumatkasta ja koko koulutuspolusta saataisiin kaikille entistä parempi ja olla aktiivisesti etsimässä ratkaisuja turvallisen koulupolun luomiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä edellyttää, että aloite on käsiteltävä nopealla aikataululla, jotta lasten ja nuorten turvallisuus ja jaksaminen voidaan turvata.

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä

Kirsi Olkkonen, Seija Kuikka, Taina Harmoinen,  
Marja Kauppi, Markku Kakriainen, Risto Rouhiainen,  
Outi Kauria, Petri Pekonen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

## **Kaupunginhallitus, 14.09.2020, § 289**

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuun 2020 loppuun mennessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.12.2020, § 139**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Koltk Koulukuljetusten tilanne Mikkelissä

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 1.1.2016 alkaen käyttöön otetun Koulukuljetusoppaan, jonka mukaisesti koulukuljetukset Mikkelissä järjestetään. Koulukuljetusten piirissä on Mikkelin esi- ja perusopetuksessa tällä hetkellä noin 1120 oppilasta ja koulukuljetuskustannukset vuodessa ovat noin 1,75 miljoonaa euroa. Koulukuljetusjärjestelyjä hoitaa kaksi kuljetuskoordinaattoria.

Perusopetuslain mukaan esi- ja perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi. Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan määrittelemissä perusteissa esi- ja perusopetuksessa oppilaalle myönnetään koulukuljetus kaupungin osoittamaan ensisijaiseen esiopetus- tai perusopetuspaikkaan, kun koulumatkan pituus on:

- esiopetuksessa ja perusopetuksen 1. - 2. luokan oppilaalla yli 3 kilometriä
- perusopetuksen 3. - 9. luokan oppilaalla yli 5 kilometriä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Perusopetuslain § 32 mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka saa odotuksineen kestää enintään:

- kaksi ja puoli tuntia oppilaan ollessa alle 13-vuotias lukuvuoden alkaessa
- kolme tuntia oppilaan ollessa yli 13-vuotias lukuvuoden alkaessa.

Koulumatka mitataan ReittiGis-ohjelmalla, lapsen väestörekisterin mukaisesta pysyvästä kotiosoitteesta, kotiportilta koulun portille lyhintä reittiä käyttäen.

Koulukuljetusta ei välttämättä järjestetä oppilaan koko koulumatkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta omatoimisesti. Kuljetuksen myöntämisen perusteena oleva kilometriraja on pisin mahdollinen omavastuumatka oppilaan omatoimiselle kulkemiselle. Oppilaan koulukuljetukseen ja omatoimiseen kävelyyn kuuluva yhtenäisaika odotusaikoinen ei kuitenkaan saa ylittää perusopetuslain mukaisia päivittäisiä koulumatkaan kuluvia aikoja.

Jos oppilaan koulumatka (tai osa siitä) hänelle osoitettuun esi- tai perusopetuspaikkaan todetaan vaaralliseksi, kaupunki järjestää koulukuljetuksen koulumatkalle tai sen vaaralliseksi katsotulle osuudelle. Koulumatkan vaarallisuus arvioidaan hakemuksen pohjalta oppilas- ja tapauskohtaisesti.

Määritellyn kilometrirajan alittuessa oppilas voi olla oikeutettu koulumatkaetuuteen myös koulumatkan rasittavuuden tai vaikeuden perusteella. Koulukuljetusoikeutta haetaan koulukuljetushakemuksella, johon liitetään mahdollinen asiantuntijalausunto.

Koulukuljetukset pyritään järjestämään ensisijaisesti julkisella liikenteellä. Mikäli koulukuljetusta ei pystytä järjestämään julkisen liikenteen avulla, se järjestetään muun muassa tilauslinja-autoilla tai taksilla.

Tehdyssä selvityksessä tarkasteltiin kaikkien tällä hetkellä kuljetuksessa olevien esikoululaisten koulumatkojen pituudet. Tällä hetkellä koulukuljetuksissa on 64 esikoululaista. Taksikuljetuksessa on 29 oppilasta ja linja-auto kuljetuksessa on 33 oppilasta. Suurin osa kuljetuksissa olevista esikoululaisista oli sellaisia, joilla koulumatkan pituus oli yli 6km (liite, kuva 1).

Toisena asiana tarkasteltiin esikoululaisten sekä 1 lk. ja 2 lk. perusopetuksen oppilaiden kävelymatkoja kuljetuksen noutopisteelle. Tällä hetkellä koulukuljetuksissa on noin 337 ESI - 2lk. oppilasta. Taksikuljetuksessa on noin 170 oppilasta ja linja-autokuljetuksessa noin 150 oppilasta. Selvitys tehtiin ReittiGis-ohjelmalla laskettamalla matka kotipisteeltä taksikuljetuksissa noutopisteelle tai linja-auto kuljetuksissa lähimmälle pysäkillä (liite, kuvat 1 ja 2).

- Taksikuljetuksessa olevilla ko. luokka-asteen oppilailla suurimmalla osalla kävelymatka noutopisteeseen oli alle 1 km (136/170).
- Linja-auto kuljetuksessa olevilla ko. luokka-asteen oppilailla suurimmalla osalla kävelymatka linja-auto pysäkillä oli alle 1 km (109/150).

Kolmantena asiana tarkasteltiin saapuneita koulukuljetushakemuksia.

Koulukuljetushakemuksia saapui lukuvuotta 2020-2021 koskien 156. Näistä hakemuksista 45 kpl oli tehty tien vaarallisuuden perusteella, 76 kpl muun syyn perusteella (esimerkiksi terveydelliset syyt). Kaikkiaan tulleista hakemuksista tehtiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

119 kpl myönteisiä päätöksiä. Tarkemmat selvitykset hakemusten määrästä nähtävissä liitteessä (liite, kuva 4).

Lopuksi vertailtiin muiden kaupunkien ja kuntien koulukuljetusperusteita Mikkelin kaupungin koulukuljetusperusteisiin. Vertailusta voi todeta, että Mikkelin kaupungin koulukuljetusperusteet ovat samassa linjassa muiden samankokoisten ja -tyyppisten kaupunkien ja kuntien kanssa. Liitteeseen koottu yhteenveto yhdeksän muun kaupungin tai kunnan koulukuljetusperusteista (liite, taulukot 1 ja 2).

Henkilöliikenteen tekemä liitteenä oleva selvitys esiteltiin kasvatus- ja opetuslautakunnalle 19.11.2020.

Tehdyn selvityksen perusteella voidaan todeta seuraavaa:

- Nykyiset Mikkelin koulukuljetusperusteet ovat samanlaiset kuin useimmissa muissakin tarkastelluissa kaupungeissa ja kunnissa.
- Lakia lievempiä koulukuljetussääntöjä laadittaessa on tärkeää muistaa, että säännön tulee olla yhdenvertainen kaikille kunnan oppilaille
- Koululiitu-ohjelmaa käytetään koulutien vaarallisuuden tutkintaan ja tulkintaan. Koululiitu-luokitukset huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä sekä kuljetuksen noutopaikkojen määrittelyssä. Tarvittaessa käydään paikan päällä arvioimassa tilanne.
- Koulumatkaan käytettävä aika huomioidaan kävelymatkan pituuden tarkastelussa.
- Koulukuljetusreitit ja noutopaikat suunnitellaan yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa.
- Yksittäistä oppilasta koskevaa koulumatkaetuutta tai sen muutosta voi huoltaja hakea erillisellä hakemuksella, jolloin päätöksessä huomioidaan koulumatkan rasittavuus ja vaikeus (lausunnot), koulumatkan vaarallisuus sekä koulumatkaan käytettävä aika.
- Myös talvikaudelle voi hakea muutosta kuljetusjärjestelyihin.

Valtuustoaloitteessa esille nostettuun tarpeeseen päivittää koulukuljetusopas ei tässä vaiheessa nähdä tarvetta, koska opas antaa mahdollisuuden tapauskohtaiseen tarkasteluun.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan selvityksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 140

### Naisvuoren, Lähemäen, Saksalan ja Kalevankankaan päiväkotien aukiolojen muutokset 1.8.2021 alkaen

MliDno-2020-2128

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Mikkelin kaupunginhallituksen 22.6.2020 § 231 päätöksen Talous- ja tulevaisuusohjelman (Tatu) johdosta varhaiskasvatuksen Tatu-alatyöryhmä valmisti vuorohoidon ja laajennetun varhaiskasvatuksen keskittämisen.

Laajennetun varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon keskittäminen on käsitelty 19.11.2020 § 123 kasvatus- ja opetuslautakunnassa, 30.11.2020 § 394 kaupunginhallituksessa ja 7.12.2020 § 114 kaupunginvaltuustossa.

Kaupungin hallintosäännön 31 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityinen toimivalta 3. kohdan mukaan lautakunta päättää varhaiskasvatusoikeuden laajuuden periaatteista sitä koskevan erityislainsäädännön sekä kaupunginvaltuuston linjaamien periaatteiden puitteissa.

Keskitetessä vuorohoitoa ja laajennettua varhaiskasvatusta, päiväkotien aukioloajat muuttuvat seuraavasti:

Kalevankangas	klo 5.30-20.00 > 6.30-17.00
Naisvuori	klo 6.00-22.00 > 5.00-23.00
Saksala	klo 5.00-23.00 > 6.30-17.00
Lähemäen Lastentalo	klo 5.30-19.00 > 5.30-20.00

### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää muuttaa päiväkotien aukioloaikoja 1.8.2021 alkaen:

Kalevankangas	klo 5.30-20.00 > 6.30-17.00
Naisvuori	klo 6.00-22.00 > 5.00-23.00
Saksala	klo 5.00-23.00 > 6.30-17.00
Lähemäen Lastentalo	klo 5.30-19.00 > 5.30-20.00

### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Juha Hakkarainen esitti Hanne Vainion ja Petri Tikkasen kannattamana "Esitys Kalevankankaan, Saksalan, Naisvuoren ja Lähemäen päiväkotien aukioloajat säilyvät nykyisellään. Laadukkaat perheitä lähellä olevat varhaiskasvatuspalvelut luovat Mikkelin elinvoimaisuuden pohjan. Saksalan laajennettu aukiolo palvelee teollisuudessa, kaupan alalla, kuljetus alalla ja terveydenhuollossa vuorotyötä tekeviä vanhempia. Lapsen etu on saada olla tutussa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

hoitopaikassa. Toimivaa ei pidä rikkoa. Esitän, että Saksalan, Naisvuoren ja Lähemäen päiväkodit säilyvät nykyisellään laajennetun aukioloaikojen päiväkoteina seuraavasti: Kalevankangas klo 5.30-20.00 Naisvuori klo 6.00-22.00 Saksala klo 5.00-23.00 Lähemäen Lastentalo klo 5.30-19.00.”

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Juha Hakkarainen on tehnyt esittelijän esityksestä poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Juha Hakkaraisen esitystä äänestävät Ei. Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kahdeksan (8) Jaa-ääntä (Taina Harmoinen, Eero Aho, Harri Haavikko, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Kirsi Pokkinen, Jenni Oksanen ja Vesa Nessling) ja kolme (3) Ei-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vaino ja Juha Hakkarainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Eriävä mielipide**

Juha Hakkaraisen eriävä mielipide:

Esitys Kalevankankaan, Saksalan, Naisvuoren ja Lähemäen päiväkotien aukioloajat säilyvät nykyisellään. Laadukkaat perheitä lähellä olevat varhaiskasvatuspalvelut luovat Mikkelin elinvoimaisuuden pohjan. Saksalan laajennettu aukiolo palvelee teollisuudessa, kaupan alalla, kuljetus alalla ja terveydenhuollossa vuorotyötä tekeviä vanhempia. Lapsen etu on saada olla tutussa hoitopaikassa. Toimivaa ei pidä rikkoa. Esitän, että Saksalan, Naisvuoren ja Lähemäen päiväkodit säilyvät nykyisellään laajennetun aukioloaikojen päiväkoteina seuraavasti: Kalevankangas klo 5.30-20.00 Naisvuori klo 6.00-22.00 Saksala klo 5.00-23.00 Lähemäen Lastentalo klo 5.30-19.00.

### **Tiedoksi**

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, Kalevankankaan, Naisvuoren, Saksalan ja Lähemäen päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 141**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§131, §132, §133, §134, §135, §137, §138, §139, §140, §141

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§136

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.